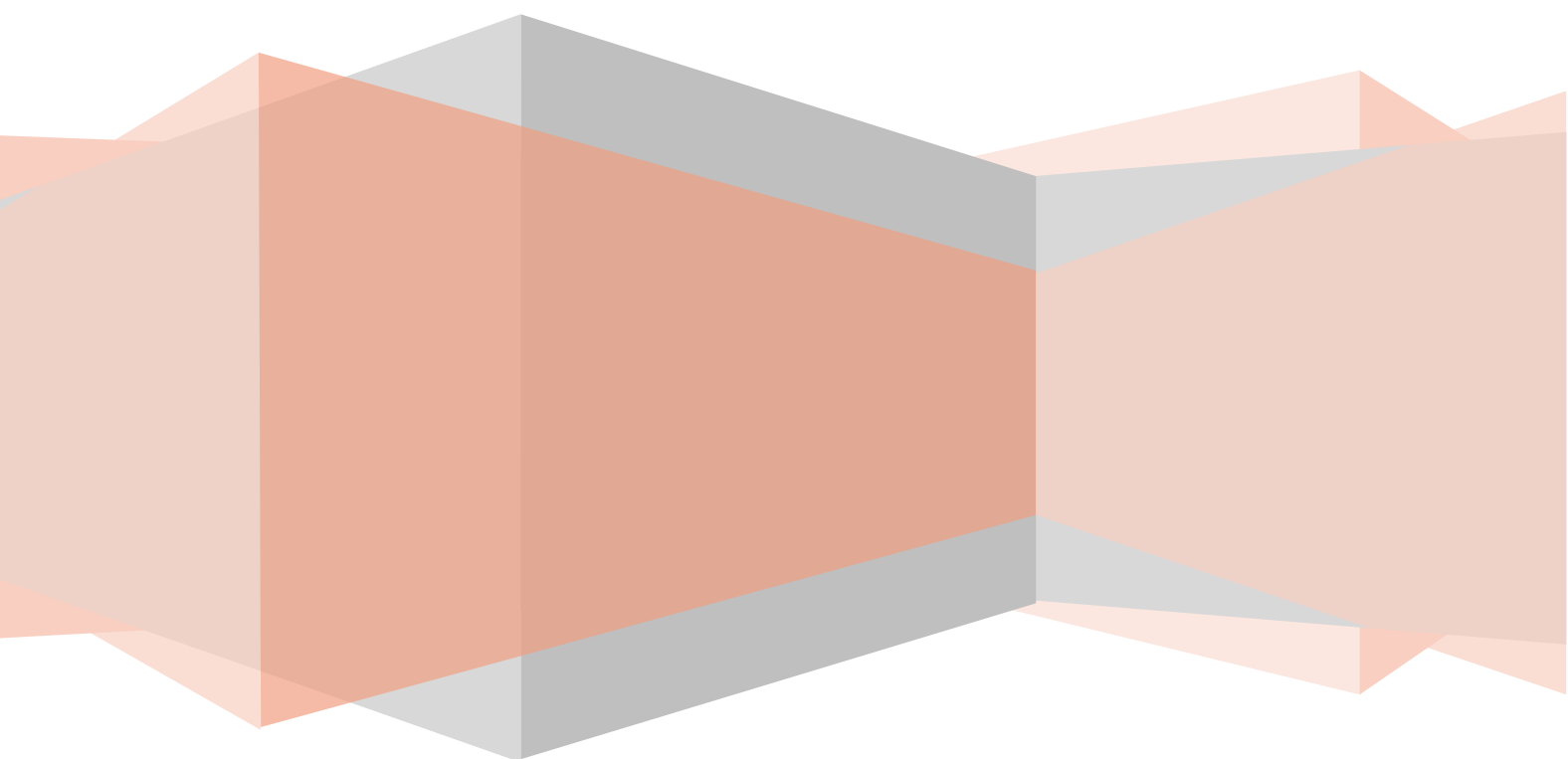


Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
Δ' Αθήνας

Αναπληρωτές

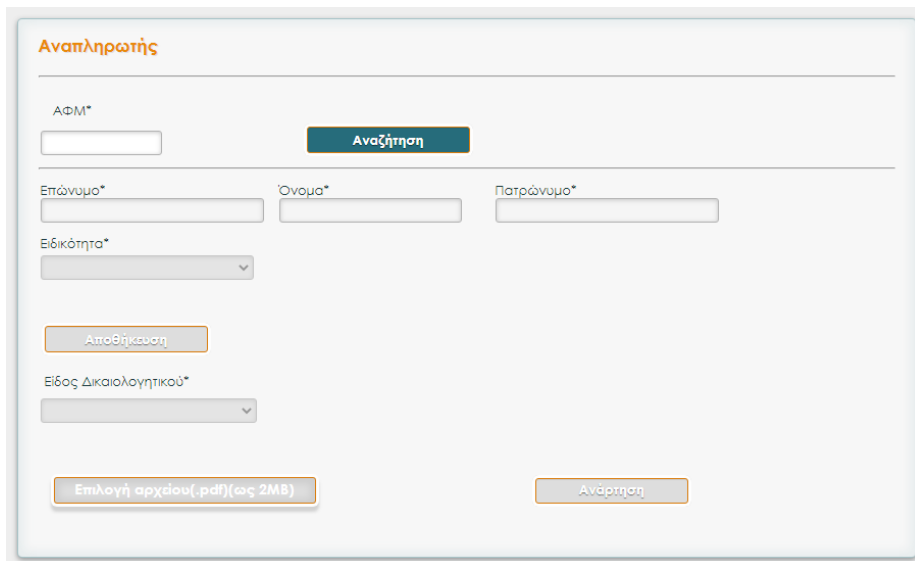


Γενικά για την εφαρμογή

Η εφαρμογή αφορά στην ανάρτηση δικαιολογητικών των αναπληρωτών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας.

Εμφάνιση Στοιχείων

Στη σελίδα, σας ζητείται αρχικά να συμπληρώσετε το **ΑΦΜ** σας (Εικόνα 1).



Εικόνα 1

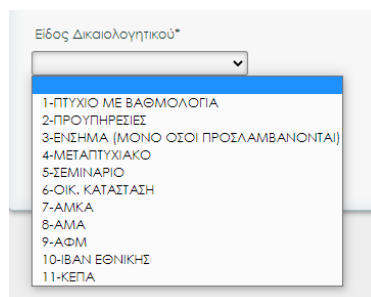
Αν είναι η **πρώτη φορά** που θα αναρτήσετε ένα δικαιολογητικό, πατώντας το κουμπί

Αναζήτηση

θα **ξεκλειδώσουν** όλα τα πεδία της φόρμας και θα τα συμπληρώσετε. Στην

συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε **Αποθήκευση** και να πατήσετε OK στο μήνυμα που εμφανίζεται για να **καταχωρίσετε** τις αλλαγές.

Στη συνέχεια επιλέγετε το **είδος δικαιολογητικού** που θέλετε να αναρτήσετε (Εικόνα 2).



Εικόνα 2

Πατώντας το κουμπί

Επιλογή αρχείου(.pdf)(ως 2MB)

επιλέξτε **το αντίστοιχο αρχείο** που έχετε

δημιουργήσει και το **αναρτάται** επιλέγοντας

Ανάρτηση

Με τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας

το είδος δικαιολογητικού και το αρχείο αναρτάται και τα **υπόλοιπα αρχεία** που θέλετε. Όσα

δικαιολογητικά έχετε αναρτήσει θα εμφανιστούν στην οθόνη (Εικόνα 3).

The screenshot shows a web form titled 'Αναπληρωτής'. It contains several input fields: ΑΦΜ* (123456789), Επώνυμο* (XXXXXX), Όνομα* (XXXXXX), Πατρώνυμο* (XXXXXX), Ειδικότητα* (ΔΕ01.13-ΕΥΛΟΥΡΓΟΙ), and Είδος Δικαιολογητικού* (2-ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΕΣ). There are buttons for 'Αναζήτηση', 'Αποθήκευση', 'Επιλογή αρχείου(.pdf)(ως 2MB)', and 'Ανάρτηση'. Below the form, a table titled 'Δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί' lists uploaded documents.

Είδος Δικαιολ.	Ημερομ. Υποβολής	Αρχείο PDF
ΠΤΥΧΙΟ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	28/06/2021	123456789_ΠΤΥΧΙΟ ΜΕ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ.pdf
ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	28/06/2021	123456789_ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.pdf

Εικόνα 3

Προσοχή.

1. Δεν υπάρχει πλέον ο περιορισμός των 2 MB ως προς το μέγεθος του αρχείου.
2. Σε περίπτωση που αναρτήσετε **λάθος δικαιολογητικό**, θα κάνετε ανάρτηση εκ νέου το σωστό αρχείο και **αυτό θα αντικαταστήσει το λανθασμένο**. Αν για παράδειγμα αναρτήσετε ένα αρχείο **ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΕΣ** και διαπιστώσετε ότι ξεχάσατε κάποια προϋπηρεσία, θα πρέπει να αναρτήσετε **εκ νέου ΟΛΕΣ** τις προϋπηρεσίες σας γιατί θα αντικαταστήσει την προηγούμενη ανάρτηση.
3. Αν έχετε **ήδη αποθηκεύσει** τα στοιχεία σας, κάθε φορά που θα επιλέγεται ΑΦΜ και πατώντας **αναζήτηση** θα εμφανίζονται τα δικαιολογητικά σας.